



Waiblingen (ca. 57.000 Einwohner) liegt im Zentrum der Region Stuttgart, einer bedeutenden Wirtschaftsregion in Deutschland. Die Kreisstadt des Rems-Murr-Kreises verfügt über ein breites Kultur-, Schul- und Freizeitangebot sowie attraktive Einkaufsmöglichkeiten und bietet damit sämtliche Vorzüge einer modernen Mittelstadt mit hoher Lebensqualität.

Das Stadtarchiv ist das Gedächtnis der Stadt. Zu seinen Schwerpunkten gehört die typische Archivarbeit mit Archivierung, Auskunft und Forschung. Auch durch die Einführung der elektronischen Akte in der Stadtverwaltung wird das Archiv besonders gefordert sein. Im Zusammenspiel mit dem Haus der Stadtgeschichte macht es sich auch zur Aufgabe, Stadtgeschichte lebendig und in der Vernetzung mit den Kultureinrichtungen der Stadt zu vermitteln und zu präsentieren.

Die Stadt Waiblingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung (w/m/d) der Abteilung Stadtarchiv

unbefristet und in Vollzeit.

Wir erwarten

- eine Ausbildung für den höheren Archivdienst bzw. ein erfolgreich abgeschlossenes Master-Studium (im Bereich Geschichte, Archivwissenschaften oder vergleichbar),
- einschlägige Berufserfahrung in der Erforschung, Archivierung und Präsentation von Stadtgeschichte insbesondere auch in der Archivpädagogik und im Kuratieren von Ausstellungen,
- vertiefte Kenntnisse archivwissenschaftlicher Standards und Erfahrung in der digitalen Langzeitarchivierung,
- Teamfähigkeit, Kreativität, Eigeninitiative und Flexibilität,





- Organisationsgeschick, Kontaktfreudigkeit und Kommunikationstalent sowie
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit.

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 TVöD bzw. bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen nach Besoldungsgruppe A 13 höherer Dienst.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen gerne Herr Oberbürgermeister Hesky unter Telefon 07151 5001-1000 zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Drygalla unter Telefon 07151 5001-2140.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich **bitte bis zum 15.01.2021 vorzugsweise über unser Online-Bewerberportal unter www.waiblingen.de** (Das-Rathaus/Karriere/Stellenangebote) oder senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Abteilung Personal der Stadt Waiblingen, Postfach 17 51, 71328 Waiblingen. Bei postalischer Bewerbung werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass bei Angabe einer E-Mail-Adresse alle Benachrichtigungen über diesen Weg erfolgen.

